

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель УФНС России
по Самарской области

_____ К.Л. Князев

от «___» _____ 20__ г.

Должностной регламент
старшего государственного налогового инспектора отдела регистрации и учета
налогоплательщиков УФНС России по Самарской области

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела регистрации и учета налогоплательщиков УФНС России по Самарской области (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-070.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: осуществление регистрации и учета налогоплательщиков.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется руководителем УФНС России по Самарской области (далее - Управление).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявлений требований к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, информационно - коммуникационных технологий, правил делового этикета, внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности, информационной безопасности, аппаратного и программного обеспечения, инструкции по делопроизводству, должностного регламента, порядка работы со служебной информацией и обращениями граждан.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- 6.4.1.1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая - статьи 11, 23, 83 - 86 - в части учета налогоплательщиков и банковских счетов);
- 6.4.1.2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая - статьи 11, 23, 83 - 86 - в части учета налогоплательщиков и банковских счетов, часть вторая глава 25.3.);
- 6.4.1.3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- 6.4.1.4. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- 6.4.1.5. Федеральный закон от 08 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изменениями и дополнениями);
- 6.4.1.6. Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации";
- 6.4.1.7. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 6.4.1.8. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации";
- 6.4.1.9. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- 6.4.1.10. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 6.4.1.11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 6.4.1.12. Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";
- 6.4.1.13. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 6.4.1.14. Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- 6.4.1.15. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";
- 6.4.1.16. постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";
- 6.4.1.17. Приказ ФНС России от 08.07.2019 N ММВ-7-19/343@ "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)";
- 6.4.1.19. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах";
- 6.4.1.20. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- 6.4.1.21. Федеральный закон от 09 июля 1999 г. N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации";

6.4.1.22. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле";

6.4.1.23. Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 173-ФЗ "Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации";

6.4.1.24. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

6.4.1.25. постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 2002 г. N 319 "Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей";

6.4.1.26. постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1092 "О порядке представления в регистрирующий орган иными государственными органами сведений в электронной форме, необходимых для осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для ведения единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

6.4.1.27. постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2014 г. N 462 "О размере платы за предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

6.4.1.28. постановление Правительства Российской Федерации от 3 июля 2014 г. N 615 "Об установлении размера платы за предоставление сведений из реестра дисквалифицированных лиц, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

6.4.1.29. постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц";

6.4.1.30. постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1491 "Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, в виде выписки из реестра о конкретных филиале, представительстве иностранного юридического лица или справки об отсутствии запрашиваемой информации";

6.4.1.31. приказ Минфина России от 08 апреля 2005 г. N 55н "О порядке постановки на учет налогоплательщиков налога на игорный бизнес", Приказ Минфина России от 25.02.2021 N 26н "Об утверждении Особенности учета в налоговых органах крупнейших налогоплательщиков";

6.4.1.32. Приказ Минфина России от 29.12.2020 N 329н "Об утверждении порядка постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах российских организаций, граждан Российской Федерации, не являющихся индивидуальными предпринимателями, индивидуальных предпринимателей";

6.4.1.33. Приказ Минфина России от 28.12.2018 N 293н (ред. от 31.07.2020) "Об утверждении Особенности учета в налоговых органах иностранных организаций, не

являющихся инвесторами по соглашению о разделе продукции или операторами такого соглашения, и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 117н";

6.4.1.34. Приказ Минфина России от 22.06.2017 N 99н "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков и о признании утратившими силу приказов Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 116н и от 7 сентября 2011 г. N 106н";

6.4.1.35. Приказ Минфина России от 11.09.2020 N 188н (ред. от 01.09.2022) "Об утверждении Особенности учета в налоговых органах физических лиц - иностранных граждан и лиц без гражданства, не являющихся индивидуальными предпринимателями";

6.4.1.36. Приказ Минфина России от 07.07.2020 N 137н "О признании утратившими силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. N 169н "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств" и отдельных приказов Министерства финансов Российской Федерации";

6.4.1.37. Приказ ФНС России от 10.12.2019 N ММВ-7-14/627@ "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц";

6.4.1.38. приказ Минфина России от 30 декабря 2014 г. N 178н "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по представлению выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков";

6.4.1.39. Приказ ФНС России от 19.12.2019 N ММВ-7-14/640@ "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей";

6.4.1.40. Приказ Минфина России от 30.10.2017 N 165н (ред. от 19.12.2022) "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. N 25н";

6.4.1.41. Приказ Минюста России от 30.12.2022 N 440 (ред. от 26.03.2024) "Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства юстиции Российской Федерации с Федеральной налоговой службой по вопросам государственной регистрации некоммерческих организаций";

6.4.1.42. Особенности постановления на учет в налоговом органе организации или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика налога на добычу полезных ископаемых";

6.4.1.43. Приказ ФНС России от 29.06.2012 N ММВ-7-6/435@ "Об утверждении Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика";

6.4.1.44. приказ МНС России от 17 марта 2004 г. N САЭ-3-09/207 "Об утверждении

форм документов, используемых при учете налогоплательщиков при выполнении соглашений о разделе продукции, а также особенностей учета иностранных организаций, выступающих в качестве инвестора по соглашению о разделе продукции или оператора соглашения";

6.4.1.45. Приказ ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ (ред. от 09.01.2024) "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств";

6.4.1.46. Приказ ФНС России от 28.05.2020 N ЕД-7-14/354@ (ред. от 09.01.2023) "Об утверждении форм и формата сообщений банка налоговому органу, предусмотренных пунктом 1.1 статьи 86 Налогового кодекса Российской Федерации, в электронной форме";

6.4.1.47. приказ ФНС России от 09 ноября 2015 г. N ММВ-7-14/501@ "Об утверждении форм сообщений иностранными организациями финансового рынка, расположенными за пределами территории Российской Федерации, о реквизитах, открытых у них счетов (вкладов) граждан Российской Федерации и юридических лиц, которые прямо или косвенно контролируются гражданами Российской Федерации";

6.4.1.48. Приказ ФНС России от 28.12.2022 N ЕД-7-14/1267@ "Об утверждении Порядка взаимодействия с регистрирующим органом при направлении документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в форме электронных документов, а также требований к формированию таких электронных документов";

6.4.1.49. приказ ФНС России от 31 декабря 2014 г. N НД-7-14/700@ "Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации";

6.4.1.50. Приказ ФНС России от 30.07.2021 N ЕД-7-14/703@ "Об утверждении порядка создания, эксплуатации и ведения государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц и предоставления сведений из него, состава содержащихся в нем сведений, состава сведений, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также формы выписки из указанного реестра и формы справки об отсутствии запрашиваемой информации". Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

6.4.2.1. порядок государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

6.4.2.2. порядок работы налогового органа с материалами и документами, содержащими конфиденциальные сведения об организациях и физических лицах, формирование и хранение документов;

6.4.2.3. порядок постановки на учет, внесения изменений в учетные данные и снятия с учета физических лиц и организаций;

6.4.2.4. порядок формирования и ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН);

6.4.2.5. порядок формирования и ведения Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

6.4.2.6. порядок формирования и ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

6.4.2.7. порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, РАФП, реестре дисквалифицированных лиц;

6.4.2.8. порядок взаимодействия налоговых органов с Банком России при сообщении банка в электронном виде налоговому органу об открытии или о закрытии счета, вклада (депозита), об изменении реквизитов счета, вклада (депозита) организаций и физических лиц;

6.4.2.9. основные направления организации работы с налогоплательщиками.

6.5. Наличие функциональных знаний:

6.5.1. знание принципов предоставления государственных услуг;

6.5.2. знание требований к предоставлению государственных услуг;

6.5.3. знание порядка, требований, этапов и принципов разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);

6.5.4. знание порядка предоставления государственных услуг в электронной форме;

6.5.5. знание понятий и принципов функционирования, назначения портала государственных услуг;

6.5.6. знание прав заявителей при получении государственных услуг;

6.5.7. знание обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

6.5.8. знание стандартов предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;

6.5.9. знание документооборота;

6.5.10. знание программного обеспечения (СЭОД, ПК Регион, АИС "Налог-3", таблицы Excel).

6.6. Наличие базовых умений:

6.6.1. умение мыслить системно (стратегически);

6.6.2. умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

6.6.3. коммуникативные умения;

6.6.4. умение управлять изменениями;

6.6.5. умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

6.6.6. умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

6.7. Наличие профессиональных умений:

6.7.1. осуществление государственной регистрации и учета физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и фермерских хозяйств (КФК);

6.7.2. ведение федеральных информационных ресурсов - ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, а также реестра дисквалифицированных лиц и предоставления содержащихся в них сведений;

6.7.3. учет сведений о банковских счетах и по контролю за соблюдением обязанности по предоставлению сведений о банковских счетах, а также сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, реестре дисквалифицированных лиц.

6.8. Наличие функциональных умений:

6.8.1. предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

6.8.2. рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

6.8.3. проведение консультаций;

6.8.4. умение пользоваться персональным компьютером, а также программным обеспечением word, excel и др.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового

инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел регистрации и учета налогоплательщиков Управления, старший государственный налоговый инспектор обязан:

8.1 выполнять поручения руководителя, заместителей руководителей УФНС России по Самарской области, начальника отдела;

8.2 оказывать практическую помощь нижестоящим инспекциям по вопросам деятельности отдела;

8.3. соблюдать правила служебного распорядка, кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего.

8.4 подготавливать ответы на запросы сторонних организаций и физических лиц;

8.5 предоставлять сведения из государственных реестров в соответствии с законодательством;

8.6. во время отсутствия сотрудника отдела - главного государственного налогового инспектора исполнять его обязанности;

8.7. Перечень выполняемых операций технологического процесса ФНС России:

8.7.1. выполнение поручений, доведенных в приказах, распоряжениях, протоколах, письмах и других организационно-распорядительных документах ФНС России, УФНС России по Самарской области;

8.7.2. предоставление сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП по запросам, поступившим на бумажных носителях (лично или по почте) или в электронном виде (с сайта ФНС России или портала ПГУ);

8.7.3. предоставление сведений ЕГРН по запросам юридических и физических лиц;

8.7.4. организация работы с зарегистрированными поступившими письмами, документами внутренней переписки и другими управленческими документами;

8.7.5. оформление исходящих и внутренних документов;

8.7.6. регистрация исходящих внутренних документов;

8.7.7. отправка (рассылка) исходящих внутренних документов;

8.7.8. осуществлять внутренний контроль выполнения технологических процессов ФНС России в отделе регистрации и учета налогоплательщиков;

8.7.9. координировать внутренний контроль выполнения подведомственными территориальными налоговыми органами Самарской области технологических процессов ФНС России;

8.7.10. обеспечивать информационную безопасность по своему участку работы при взаимодействии со сторонними организациями, включая правоохранительные органы, и при работе с различными рода носителями сведений, составляющих налоговую и служебную тайну.

8.8. осуществлять обязанности технолога технологических процессов ФНС России по направлению работы Управления и Инспекции:

8.8.1 осуществлять организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;

8.8.2. подготавливать, корректировать и поддерживать в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за подразделениями Управления приказом Управления (за подразделениями Инспекции приказом Инспекции);

8.8.3. инструктировать и консультировать на рабочих местах сотрудников отдела регистрации и учета налогоплательщиков Управления, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России;

8.8.4. выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

8.8.5. подготавливать предложения сотруднику Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога, по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) - для сотрудников Управления;

8.8.6. анализировать и систематизировать проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информировать об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Управления, на которого возложены обязанности ответственного технолога.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции;
- запрашивать от инспекций, сторонних организаций и предпринимателей необходимую информацию по вопросам деятельности отдела;
- требовать исполнения заданий ФНС России и Управления от нижестоящих налоговых органов;
- вносить на рассмотрение руководителя предложения по организации работы по государственной регистрации и учету налогоплательщиков;
- принимать участие в семинарах, совещаниях;
- работать со средствами криптографической защиты информации;
- работать с информацией, составляющей налоговую тайну.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Управления, предусматривающими осуществление прав и исполнение обязанностей по замещаемой должности.

11. Старший государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, предусмотренным положением об Управлении, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России и Управления; а также о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам: оценки правильности

применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за совершение налоговых нарушений; подготовки информации; анализа факторов, влияющих на содержание проекта; участия в обсуждении проекта.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части информационного и технического обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, определенных настоящим регламентом.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об отделе и управлении;
- положений об инспекциях Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления, инспекциях Федеральной налоговой службы межрайонного уровня;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. УФНС России по Самарской области оказывает следующие государственные услуги:

18.1. Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа);

18.2. Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну);

18.3. Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела регистрации
и учета налогоплательщиков

Е.Н. Ковалец

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя

М.Ю. Скобелев

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности